

# OGÓLNE WARUNKI PRZEWOZU LEX-TRANS GLOBAL SP. Z O.O

(wersja 01/01/2021)

## § 1.

### PRZEDMIOT OGÓLNYCH WARUNKÓW PRZEWOZU

Przedmiotem niniejszych Ogólnych Warunków Przewozu (dalej zwanych „OWP”) jest określenie zasad współpracy oraz wzajemnych zobowiązań LEX-TRANS GLOBAL SP. Z O.O. i Przewoźników z zakresie realizacji przewozów krajowych i międzynarodowych. Przewoźnik bezwzględnie przyjmuje na siebie odpowiedzialność przewoźnika i / lub przewoźnika umownego z art. 800 KC.

## § 2.

### DEFINICJE

Użyte w poniższych Ogólnych Warunkach Przewozu LEX-TRANS GLOBAL SP. Z O.O. określenia oznaczają:

- a) **OWP / Warunki** - niniejsze Ogólne Warunki Przewozu LEX-TRANS GLOBAL SP. Z O.O.;
- b) **Zleceniodawca** - LEX-TRANS GLOBAL SP. Z O.O. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Generała Władysława Andersa 38, lok 607, 15-113 Białystok, NIP: 9662121090, REGON 380358030;
- c) **Przewoźnik / Podwykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą zobowiązała się do wykonania Przewozu zgodnie z Umową przewozu zawartą na podstawie Zlecenia transportowego Zleceniodawcy, posiadające odpowiednie uprawnienia (licencje, zezwolenia) oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
- d) **Nadawca** - podmiot wskazany w Zleceniu transportowym lub międzynarodowym samochodowym liście przewozowym (CMR), od którego powinien zostać przyjęty Ładunek/Przesyłka do Przewozu;
- e) **Odbiorca** - podmiot wskazany w Zleceniu transportowym lub międzynarodowym samochodowym liście przewozowym (CMR), do którego powinien zostać przewieziony Ładunek/Przesyłka.
- f) **E-mail** - wiadomość elektroniczna przesyłana przez Stronę przy użyciu adresu poczty elektronicznej wskazanego w Zleceniu transportowym, na adres poczty elektronicznej drugiej Strony wskazany w Zleceniu transportowym;
- g) **Strony** - podmioty zawierające umowę przewozu, tj. Zleceniodawca oraz Przewoźnik;

- h) **Zlecenie transportowe** - dokument zlecenia wystawiany (w sposób elektroniczny) przez LEX - TRANS GLOBAL SP. Z O.O. zawierający szczegółowe warunki realizacji Przewozu przez Przewoźnika, stanowiący ofertę zawarcia umowy przewozu na warunkach określonych w niniejszych OWP, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszych OWP;
- i) **Przewóz** - drogowy przewóz towarów odbywający się na podstawie Umowy przewozu zawartej na podstawie Zlecenia transportowego oraz OWP;
- j) **Ładunek / Przesyłka** - rzeczy lub towary itp. które powinny zostać przyjęte do Przewozu zgodnie ze Zleceniem transportowym;
- k) **Konwencja CMR** - Konwencja o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) sporządzona w Genewie 19 maja 1956 roku w odniesieniu do usług w transporcie międzynarodowym;
- l) **Fracht** - wysokość ustalonej pomiędzy Stronami ceny za prawidłowo wykonany Przewóz określony w Zleceniu transportowym;
- m) **Postój** - sytuacja, w której Przewoźnik podczas realizacji Przewozu, z przyczyn dotyczących wyłącznie Nadawcy, Odbiorcy lub Zleceniodawcy oczekuje w miejscu załadunku lub rozładunku na kontynuowanie Przewozu;
- n) **Termin przyjęcia zlecenia** - termin do przesłania Zlecenia transportowego przez Zleceniodawcę, po upływie którego przyjmuje się, że Przewoźnik milcząco potwierdził przyjęcie do wykonania Zlecenie transportowe;
- o) **Państwa WNP** - Armenia, Azerbejdżan, Białoruś, Kazachstan, Kirgistan, Mołdawia, Rosja, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan, Ukraina;
- p) **Państwa UE** - Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Polska, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy, a także Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwajcaria, Monako, San Marino, Watykan.

### § 3.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 3.1. OWP stosuje się do wszystkich Przewozów realizowanych przez Przewoźnika na podstawie Zlecenia transportowego wystawionego przez Zleceniodawcę, o ile nie uzgodniono inaczej w formie pisemnej. OWP znajdują zastosowanie także w odniesieniu do Przewozów realizowanych przez Przewoźnika na podstawie innych dokumentów niż Zlecenie transportowe wystawianych przez Zleceniodawcę, o ile zostały one dostarczone Przewoźnikowi przez przyjęciem przez niego Ładunku.

- 3.2. Przewoźnik oświadcza, że przed przyjęciem Zlecenia transportowego zleceniem usługi zapoznał się z OWP oraz że OWP akceptuje.
- 3.3. Inne ogólne warunki przewozu Przewoźnika lub dalszego przewoźnika, niezależnie od ich formy, treści lub nazwy nie mają zastosowania do realizacji Zlecenia transportowego pomiędzy Zleceniodawcą a Przewoźnikiem.
- 3.4. Przewoźnik zobowiązuje się wykonać usługi Przewozu na zasadach określonych w Umowie, OWP oraz:
  - a) Ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. 1984 nr 53 poz. 272, z późniejszymi zmianami) - przypadku wykonywania przewozu krajowego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93, z późniejszymi zmianami) - przypadku wykonywania przewozu krajowego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - c) Konwencji (CMR) - przypadku wykonywania przewozu międzynarodowego.
- 3.5. OWP stanowią integralną część każdej Umowy Przewozu zawieranej pomiędzy Stronami.
- 3.6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy Przewozu wymagają formy pisemnej. Wszelkie porozumienia i deklaracje prawne Stron wymagają pisemnego potwierdzenia przez Zleceniodawcę.
- 3.7. Zleceniodawca jest uprawniony do zmiany lub rozszerzenia OWP w dowolnym czasie. Stosuje się wersję OWP obowiązującą w momencie złożenia Zlecenia transportowego bądź zawarcia umowy.
- 3.8. W przypadku długoterminowych stosunków umownych propozycja zmiany postanowień OWP zostanie wysłana do Przewoźnika w formie pisemnej, nie później niż na miesiąc przed proponowaną datą wejścia w życie zmian OWP. Przyjmuje się, że Przewoźnik wyraził zgodę na zmianę OWP, jeżeli nie zawiadomił o odmowie przyjęcia zmian OWP przed proponowaną datą ich wejścia w życie. Wówczas zmienione OWP będą stanowić dla Zleceniodawcy podstawę w dalszych stosunkach handlowych pomiędzy Stronami.

#### **§ 4.**

##### **REALIZACJA ZLECEŃ TRANSPORTOWYCH**

- 4.1. Przyjmując Zlecenie transportowe do realizacji Przewoźnik oświadcza i zobowiązuje, że:
  - a) gwarantuje wykonanie przewozu towarów z najwyższą starannością, zgodnie z przyjętym Zleceniem transportowym, OWP, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

- b) spełnia wszelkie warunki i wymogi formalne świadczenia usług transportowych w transporcie krajowym i/lub międzynarodowym;
- c) posiada aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej przewoźnika drogowego (OCPD) z pełnym zakresem ubezpieczenia, przez co rozumie się brak włączeń polisowych z tytułu szkód polegających na kradzieży i rabunku oraz brak włączeń polisowych z tytułu ochrony dla wybranych rodzajów mienia przyjmowanego do przewozu, obejmującą zakres terytorialny wykonywanego przewozu oraz z sumą gwarancyjną na zdarzenie nie mniejszą niż 100.000,00 EUR górna granica odpowiedzialności za szkodę, określoną zgodnie z art. 65-70 i 80-85 Prawa przewozowego i/lub art. 17, 23 i 25 Konwencji CMR;
- d) środki transportu podstawione na załadunek spełniają wszystkie warunki techniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz są wyposażone w materiały do mocowania ładunku (pasy) w ilości odpowiedniej do właściwego zabezpieczenia ładunku oraz oryginalną linkę celną. Skutki braku lub niekompletności materiałów zabezpieczających skutkujące m.in. odrzucenie samochodu przez Nadawcę będą obciążały Przewoźnika;
- e) samochód przeznaczony na załadunek u Nadawcy posiada plandekę, która całkowicie zabezpiecza ładunek przed działaniem warunków atmosferycznych, tj.: deszcz, śnieg, itp., chyba, że zlecenie transportowe stanowi inaczej;
- f) samochód przeznaczony na załadunek właściwie zabezpiecza i chroni pojazd wraz z ładunkiem przed włamaniem i kradzieżą oraz dostępem osób trzecich, w szczególności Przewoźnik zobowiązany jest do przestrzegania warunków przewidzianych w umowie ubezpieczenia, jaką posiada zawartą z własnym ubezpieczycielem, (jeżeli postanowienia zawartej polisy są mniej restrykcyjne w stosunku do opisanych w OWP lub Zleceniu transportowym Przewoźnik powinien bezwzględnie stosować się tych zaleceń);
- g) Przewoźnik gwarantuje stałą łączność telefoniczną z kierowcą bezpośrednio wykonującym przewóz i umożliwia kontrolę aktualnej pozycji samochodu na żądanie Zleceniodawcy. W szczególności Przewoźnik zobowiązuje do poinformowania Zleceniodawcy telefonicznie, sms, bądź za pomocą komunikatora (typu whats app bądź inny ustalony uprzednio ze Zleceniodawcą), co dziennie o 8:00 rano o statusie / lokalizacji pojazdu;
- h) samochód przeznaczony na załadunek posiada aktualne badania techniczne oraz wszelkie inne wymagane zaświadczenia i dopuszczenia związane ze zleconym przewozem towarów, a na wniosek Zleceniodawcy zobowiązany jest do

przedstawienia Zleceniodawcy, przed rozpoczęciem przewozu, powyższych dokumentów;

- i) komora ładunkowa środka transportu przeznaczonego do przewozu towarów winna spełniać następujące wymagania:
- podłoga musi być równa, gładka, zapewniająca stabilne ułożenie bądź zabezpieczenie bądź towaru przed uszkodzeniem, - wszystkie ściany, dach i podłoga winny być szczelne bez przecieków i zabezpieczać przewożone opakowania przed zamoczeniem,
  - wszystkie ściany, dach i podłoga winny być suche i czyste bez dziur, szpar i wystających gwoździ i zabezpieczać przewożone towary przed zabrudzeniem,
  - w komorze nie mogą występować żadne obce zapachy mogące mieć negatywny wpływ na przewożone Ładunki
  - o ile wynika to ze zlecenia transportowego i / lub ustaleń ze Zleceniodawcą komora ładunkowa środka transportu musi umożliwiać przewóz w kontrolowanej temperaturze minimalnej określonej przez Zleceniodawcę,
  - towary nie mogą być przewożone jednocześnie wraz z materiałami wydzielającymi intensywny zapach,
  - towary nie mogą być przewożone jednocześnie wraz z materiałami niebezpiecznymi,
- 4.2. Przewoźnik jest zobowiązany do utrzymania samochodu, którym przewozi Ładunki na zlecenie Zleceniodawcy, w dobrym i estetycznym stanie.
- 4.3. Przewoźnik lub jego przedstawiciel (kierowca) ma obowiązek nadzoru nad prawidłowością całego procesu załadunku / rozładunku (od pierwszej do ostatniej partii towaru) i rozmieszczeniem towaru na skrzyni ładunkowej, włączając w to prawidłowy nacisk na osie pojazdu. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kary, jakimi zostanie obciążony Przewoźnik, wynikającymi z nieprawidłowego rozmieszczenia Ładunku czy też przeciążenia na którejkolwiek z osi pojazdu.
- 4.4. Przewoźnik lub jego przedstawiciel (kierowca) ma obowiązek kontrolowania ilości i jakości towarów, a w razie stwierdzenia niezgodności bądź rozbieżności wynikających z np.: braku możliwości przeliczenia lub zabezpieczenia towaru, braku obecności kierowcy na załadunku / rozładunku bądź innych okoliczności faktycznych kierowca powinien w miarę możliwości wstrzymać załadunek i skontaktować się ze Zleceniodawcą oraz odnotować ten fakt w liście przewozowym CMR. W przypadku braku stosownego wpisu w liście przewozowym CMR w sytuacji, gdy stwierdzono szkodę w przewożonym Ładunku domniemywa się, że szkoda ta powstała w czasie przewozu,

- a Przewoźnik zobowiązany jest do pokrycia jej w pełnej wysokości zgodnie z wyliczeniem poszkodowanego.
- 4.5. Przewoźnik lub jego przedstawiciel (kierowca ma zakaz naruszania, zdejmowania bądź uszkodzania plomby zabezpieczającej Ładunek.
- 4.6. Przy przyjmowaniu towaru do przewozu Kierowca zobowiązany jest do:
- sprawdzenia dostarczonej mu dokumentacji (Faktura/Invoice, list przewozowy CMR, Packing List/ Liefershein, EX, Carnet TIR-po odprawie) pod względem kompletności oraz zgodności ze stanem rzeczywistym Przesyłki (ilość, waga, cechy i numery towaru, rodzaj - muszą zgadzać się w każdym otrzymanym dokumencie oraz ze stanem rzeczywistym załadowanego towaru) oraz otrzymanym Zleceniem transportowym.
  - sprawdzenie stanu jakościowego Przesyłki przygotowanej do przewozu obejmujące jej stan, stan opakowania i sposób zabezpieczenia Ładunku oraz w przypadku takiej konieczności, zgłoszenia Zleceniodawcy i naniesienia uwag na liście przewozowym CMR,
  - potwierdzenia przyjęcia Przesyłki do przewozu poprzez wpisanie w list przewozowy (dokument CMR) numerów rejestracyjnych pojazdów, danych Przewoźnika (pole 16 i 23) oraz potwierdzenie zgodnie z postanowieniami Konwencji CMR oraz Prawa Przewozowego otrzymania Ładunku do przewozu.
- 4.7. W czasie wykonywania przewozu i postojów Przewoźnik zobowiązany jest do przestrzegania następujących warunków szczególnych:
- Kierowcy są wyposażeni w minimum jeden sprawnie działający środek łączności np. telefon komórkowy,
  - Przewozy dokonywane są po drogach klasy międzynarodowej i krajowej (oznakowanych jedno, dwu lub trzycyfrowo) z wyjątkiem dróg dojazdowych do miejsca załadunku i rozładunku towaru i sytuacji, gdy nie ma możliwości poruszania się tymi drogami, w szczególności ze względu na objazdy lub blokady dróg ustalone przez policję lub inne służby porządkowe (np. z powodu wypadku drogowego, innego zagrożenia lub siły wyższej),
  - Kierowca powinien ze szczególną starannością zabezpieczyć pojazd wraz z przesyłką przed kradzieżą z włamaniem (w przypadku transportu elektroniki wymagana dodatkowa kłamra antywłamaniowa, alarm otwieranych drzwi naczepy),
  - Postoje środka transportu odbywają się tylko na parkingach strzeżonych rozumianym jako parking monitorowany przy całodobowej stacji benzynowej, motelu, hotelu lub Urzędzie Celnym, położony na trasie przewozu przy drogach klasy międzynarodowej lub krajowej (oznakowanych jedno, dwu lub trzycyfrowo), kierowca nie pozostawia środka transportu bez nadzoru na czas dłuższy niż 60 minut. Wymaga się także

parkowania tyłem do ściany lub innego auta w taki sposób aby uniemożliwić otwarcie drzwi (naczepy z twardą zabudową),

- Dopuszcza się możliwość postoju pojazdu z ładunkiem w miejscach innych niż wymienione w powyżej), wynikającego z: obowiązku przyjęcia/wydania Przesyłki tj. czynności związanych z załadunkiem, doładunkiem, przeladunkiem i rozładunkiem ładunku (w tym także w czasie oczekiwania na rozpoczęcie tych czynności), konieczności załatwienia formalności finansowych i celnych związanych z realizacją transportu (w tym oczekiwania na odprawę celną), koniecznego postoju na parkingach przy przejściach granicznych, terminalach granicznych, konieczności wezwania pomocy po awarii pojazdu lub wypadku drogowym, zachorowania lub zastąpienia kierowcy, z przepisów prawa (m. in. o czasie pracy kierowcy, o czasie jazdy, o zakazie poruszania się pojazdów ciężarowych w określonym czasie) pod warunkiem, że kierowca pozostaje w pojeździe,
  - Opuszczając pojazd, kierowca zobowiązany jest: zabrać z pojazdu dokumenty przewozowe, dosunąć wszystkie szyby i zamknąć pojazd na wszystkie istniejące zamki oraz uruchomić zamontowane w pojeździe zabezpieczenia przeciw-kradzieżowe jak również dochować innym wymogom szczegółowo wskazanym w posiadanej przez Przewoźnika polisie ubezpieczeniowej.
- 4.8. Przy wydawaniu Przesyłki osobie uprawnionej (wskazanej w liście przewozowym CMR jako Odbiorca) Przewoźnik zobowiązany jest do:
- sprawdzenia czy ładunek jest dostarczony na adres wskazany przez nadawcę w liście przewozowym bądź Zleceniu Przewozowym.
  - otrzymania pokwitowania odbioru opatrzonego pieczęcią firmową Odbiorcy, wstawienia daty i podpisu odbiorcy w liście przewozowym CMR, a w przypadku, gdy odbiorca nie prowadzi działalności gospodarczej sprawdzenie jego danych z dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości i pokwitowania odbioru datą i podpisem czytelnym odbiorcy.
- 4.9. Przewoźnik jest zobowiązany do przestrzegania instrukcji załączonych do Zleceń transportowych oraz zasad BHP obowiązujących w miejscach załadunków oraz rozładunków.
- 4.10. Przewoźnika obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu oraz palenia w miejscach załadunków oraz rozładunków, a także zabierania ze sobą do miejsc załadunków oraz rozładunków osób trzecich.
- 4.11. Przewoźnik lub jego przedstawiciel (kierowca) powinien mieć zawsze przy sobie „Zalecenia dla kierowcy” stanowiące Załącznik nr 1 do Zlecenia transportowego.

- 4.12. W czasie załadunku obowiązkowym wyposażeniem kierowcy jest: kamizelka odblaskowa, buty ochronne z podnoskami oraz kask ochronny.
- 4.13. Przewoźnik zobowiązany jest do uzyskania od Odbiorcy pokwitowania odbioru ładunku, potwierdzonego czytelnym podpisem osoby uprawnionej, data, pieczęcią firmową oraz osobistą.
- 4.14. Przewoźnika obowiązuje bezwzględny zakaz przeladowywania, doładowywania towaru podczas wykonywania Zlecenia transportowego na rzecz Zleceniodawcy bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
- 4.15. Przewoźnik nie może bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie do zlecenia przewozu lub czynności organizowania przewozu dalszym przewoźnikom lub spedytorom.
- 4.16. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę, Przewoźnikowi nie przysługuje wynagrodzenie ani żaden zwrot poniesionych kosztów.
- 4.17. Zbycie przez Zleceniobiorcę wierzytelności wynikającej ze Zlecenia transportowego wymaga uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.
- 4.18. Poza wypadkami, dla których w Zleceniu transportowym lub niniejszych OWP nie zastrzeżono formy pisemnej, a także jeżeli obowiązujące przepisy prawa nie zastrzegają określonej formy złożenia oświadczenia woli, oświadczenia Stron związane z realizacją Przewozów objętych niniejszymi OWP mogą być składane poprzez kanały komunikacji, którymi Strony posługiwały się przy negocjacji warunków Przewozu lub poprzez udostępnione w toku negocjacji i realizacji Przewozu numery telefonów i adresy e-mail.

## **§ 5.**

### **FRACHT**

- 5.1. Fracht jest określany w Zleceniu transportowym w walucie PLN lub Euro.
- 5.2. Fracht podany w treści zlecenia w przypadku braku dodatkowych, pisemnych uzgodnień obejmuje wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem zleconego transportu.
- 5.3. Stawka frachtu ustalona za wykonanie przewozu w Zleceniu Transportowym obowiązuje w ustalonej wysokości pod warunkiem, iż przewóz zostanie rozpoczęty i zakończony według dat oraz spełnieniu warunków szczegółowo opisanych w Zleceniu Transportowym. W przypadku gdy warunki zostaną naruszone przez Przewoźnika w tym w szczególności Przewoźnik nie podstawia w terminie pojazdu na załadunek/rozładunek



lub naruszy pozostałe warunki przewozu, w przypadku opóźnienia Zleceniodawca uprawniony będzie do pomniejszenia kwoty frachtu o min. 200 EUR (za każdą rozpoczętą dobę w przypadku opóźnienia) za każde naruszenie warunków Zlecenia Transportowego.

- 5.4. Faktura musi być wystawiona przez Przewoźnika na Zleceniodawcę i powinna zawierać adres jego siedziby i elementy określone przez przepisy obowiązujące w momencie jej wystawienia, jak również zawierać datę sprzedaży (odpowiadającą dacie rozładunku widniejącą w liście przewozowym CMR), prawidłowy adres siedziby firmy LEX-TRANS-GLOBAL SP.ZO.O. oraz NIP, prawidłową walutę oraz ustalony średni kurs NBP w przypadku faktur na płatność w PLN, a następnie być dostarczona w terminie 14 dni od daty wykonania usługi zgodnie z ustaleniami wraz z kompletem oryginalnych dokumentów potwierdzających wykonanie usługi, tj.:
- a) WZ lub list przewozowy CMR (potwierdzony przez Odbiorcę towaru: data, pieczęć, podpis),
  - b) innych dokumentów określonych w Zleceniu transportowym.

5.5. W przypadku naruszenia przez Przewoźnika obowiązku, o którym mowa w par. 5.4. Zleceniodawca uprawniony jest do obciążenia Przewoźnika karą umowną w wysokości 50 euro.

- 5.6. Przewóz wykonany w danym miesiącu musi zostać zafakturowany przez Przewoźnika w danym miesiącu.
- 5.7. Fracht obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przewozu przez Przewoźnika poza innymi wcześniej ustalonymi opłatami wynikającymi ze Zlecenia transportowego. Zapłata frachtu za wykonaną usługę zostanie dokonana na rachunek Przewoźnika w terminie zależnym od dnia otrzymania przez Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie wymagane dane wraz z niezbędnym kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej.
- 5.8. W przypadku, gdy zlecenie transportowe lub umowa nie stanowią inaczej, termin płatności faktur wynosi 45 dni od daty ich doręczenia wraz z dokumentami określonymi w ust. 2 powyżej do siedziby Zleceniodawcy.
- 5.9. Zleceniodawca sprawdza nadesłane dokumenty oraz przesyła Przewoźnikowi zastrzeżenia. W przypadku braku kompletu dokumentów wymienionych w ust. 5.4. powyżej bądź doręczenia Zleceniodawcy błędnie wystawionej bądź faktury niezawierającej wszystkich wymaganych danych, o których mowa w ust. 5.4. powyżej, faktura nie staje się wymagalna, tym samym Zleceniodawca nie jest zobowiązany do jej uregulowania, a Przewoźnikowi nie przysługują odsetki, odszkodowanie ani inne świadczenia przewidziane m.in. w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty

w transakcjach handlowych. W takim przypadku Przewoźnik, zobowiązany jest w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zleceniodawcę błędu uzupełnić bądź poprawić wystawioną fakturę oraz złożyć ją ponownie Zleceniodawcy. Termin płatności będzie liczony od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami.

5.10. Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku przez Zleceniodawcę.

5.11. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawianie przez Przewoźnika faktur bez jego podpisu.

## § 6.

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ

6.1. Przewoźnik z chwilą przyjęcia towaru od Nadawcy przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonanie przewozu od strony technicznej i organizacyjnej.

6.2. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie towaru powstałe od przyjęcia towaru do przewozu aż do jego wydania.

6.3. Przewoźnik odpowiada za szkodę wynikłą z utraty, niewykorzystania lub nienależytego wykorzystania dokumentów transportowych złożonych u Przewoźnika.

6.4. Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za działania jego pracowników oraz innych osób, z usług których korzysta przy realizacji Zlecenia transportowego, a posługując się przy wykonaniu zlecenia osobami trzecimi Przewoźnik odpowiada za ich działania jak za własne.

6.5. Przewoźnik odpowiada za sposób i rozmieszczenie ładunku oraz zabezpiecza towary na czas przewozu.

6.6. Za uszkodzenie towarów spowodowane czynnościami ładunkowymi ponosi odpowiedzialność odpowiednio Nadawca lub Odbiorca Przesyłki, chyba, że szkoda wynika z działania bądź zaniechania Przewoźnika, o której mowa w § 4 ust. 4 niniejszych OWP.

6.7. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przewozu towarów zgodnie z niniejszymi OWP, Zleceniem transportowym / umową zawartą ze Zleceniodawcą oraz obowiązującymi przepisami prawa.

6.8. W przypadku niepodstawienia środka transportu na załadunek we wskazanym terminie Przewoźnik zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego lub pokrycia kosztów w różnicy we frachcie wynikających z podstawienia pojazdu zastępczego przez Zleceniodawcę. Z tytułu niepodstawienia środka transportu lub nieterminowego

- podstawienia pojazdu pod załadunek /rozładunek Zleceniodawca może naliczyć karę umowną do wysokości frachtu, min. 200,00 Euro za każde rozpoczęte 24h opóźnienia.
- 6.9. Kary umowne dotyczące przestoju pojazdu pod załadunek lub rozładunek płatny po 48h, kraje WNP 72h, płatne tylko po wcześniejszym uzgodnieniu ze Zleceniodawcą. Bezwzględnie wymagana karta postoj. Przejazd na urzędach celnych, weekendy oraz święta jest wolny od opłat. Kwota za przestój środka transportu wynosi 100,00 Euro za pełną dobę na terytorium UE oraz Kraje WNP.
- 6.10. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych niniejszymi OWP, Przewoźnik zobowiązany jest do zapłacenia Zleceniodawcy odszkodowania uzupełniającego za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych.
- 6.11. Przewoźnik zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zleceniodawcę z żądaniem zapłacenia takiej kary umownej. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej Zleceniodawca może potrącić należną mu karę umowną z dowolnej należności Przewoźnika

## **§ 7.**

### **KLAUZULA POUFNOŚĆ OTRZYMANYCH INFORMACJI**

- 7.1. Przewoźnik jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją Przewozu na rzecz Zleceniodawcy co do których mógł powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami handlowymi lub że jako takie są traktowane przez Zleceniodawcę.
- 7.2. Informacjami poufnymi są w szczególności:
- dane kontrahentów Zleceniodawcy oraz Nadawcy towaru, w tym ich dane kontaktowe takie jak numery telefonów, adresy e-mail, adresy korespondencyjne, itp.
  - dane reprezentantów oraz pracowników kontrahentów Zleceniodawcy, w tym ich dane kontaktowe takie jak numery telefonów, adresy e-mail, adresy korespondencyjne, itp.
  - informacje handlowe i know-how, struktury cenowe oraz informacje administracyjne i operacyjne, niezależnie od formy ich przekazania lub utrwalenia,
  - informacje dotyczące sytuacji finansowej Zleceniodawcy
  - informacje przekazane Przewoźnikowi przez osoby trzecie w związku z realizacją Przewozów na rzecz Zleceniodawcy
  - wysokość frachtu,
  - rodzaj towaru,
  - miejsca załadunku / rozładunku,
  - planowany postój
  - warunki na załadunku/rozładunku

- 7.3. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji uważa się, że ma ona charakter poufny.
- 7.4. Przez zachowanie poufności rozumie się w szczególności nieujawnianie informacji poufnych osobom trzecim lub nieużywanie do celów innych niż realizacja Przewozów. Przez używanie do celów innych niż realizacja Przewozów rozumie się przy tym w szczególności wykorzystywanie informacji poufnych w celu nawiązania bezpośredniej współpracy z danym kontrahentem lub przekazanie ich w jakimkolwiek celu osobom trzecim.
- 7.5. Przewoźnik jest zobowiązany chronić informacje poufne w taki sposób, aby nie mogły one wejść w posiadanie osób trzecich. Pozyskanie informacji poufnych przez osobę trzecią będzie traktowane na równi z przekazaniem informacji, o którym mowa w ust. 4 przez osobę, od której informacja została pozyskana.
- 7.6. Przewoźnik nie ma prawa podjąć bezpośredniej współpracy z Klientem Zleceniodawcy, co do którego powziął wiedzę w związku z realizacją Przewozu. Działanie takie będzie poczytywane za czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419)
- 7.7. Przewoźnik / Podwykonawca / Zleceniobiorca nie ma prawa podjąć negocjacji lub prób negocjacji z Klientem Zleceniodawcy jak również wykonywania / realizowania / zawierania umów przewozu bezpośrednio z Nadawcą lub Odbiorcą towaru, w ramach niniejszego zlecenia, w okresie do 36 m-cy od dnia realizacji zlecenia (zasada neutralności wobec Zleceniodawcy). W przypadku naruszenia zasady neutralności wobec Zleceniodawcy, Zleceniodawca uprawniony będzie do naliczenia kary umownej w wynosi 100.000,00 Euro.

## **§ 8.**

### **OCHRONA I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

- 8.1. Administratorem Danych Osobowych jest LEX-TRANS GLOBAL SP. Z O.O. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Generała Władysława Andersa 38, lok 607, 15-113 Białystok, NIP: 9662121090, REGON 380358030
- 8.2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizowania usług spedycji i transportu krajowego i międzynarodowego przez Zleceniodawcę.
- 8.3. Wszelkie dane pozyskane przez Zleceniodawcę będą przetwarzane w celu realizacji Zlecenia Transportowego zawartego między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą (na podstawie art., 6 ust. 1 RODO) lub na podstawie pisemnej zgody Zleceniobiorcy.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Zleceniodawcy (Administradora) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

- 8.4. Dane osobowe Zleceniobiorcy zostały lub będą pozyskiwane przez Zleceniodawcę z umów, Zleceń transportowych, zapytań, ofert handlowych, giełd transportowych oraz publicznie dostępnych rejestrów.
- 8.5. Zleceniodawca przetwarzać będzie następujące kategorie danych osobowych Zleceniobiorcy:
- a) dane kontaktowe,
  - b) imię i nazwisko
  - c) adres email,
  - d) numer telefonu,
  - e) dane kierowców w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaawizowania i wykonania Zlecenia transportowego,
  - f) dane niezbędne do rozliczeń (np. NIP, REGON itp.).
- 8.6. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Zleceniodawcę są:
- a) podmioty świadczące na rzecz Spółki usługi informatyczne,
  - b) Klienci, Nadawcy, Odbiorcy, zarządcy lub administratorzy powierzchni magazynowych, terminali, agencje celne,
  - c) Operatorzy pocztowi, banki, podmioty świadczące usługi doradcze w tym pomocy prawnej.
- 8.7. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego w wykonaniu obowiązków prawem przewidzianych w celu odprawy celnej towarów, podjęcia lub zdania towaru w ramach zawartej umowy lub/i Zlecenia Transportowego. Dane osobowe nie będą przedmiotem indywidualnej decyzji wynikającej z automatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym z profilowania.
- 8.8. Czas w jakim Zleceniodawca może przetwarzać dane osobowe jest uzależniony od celu przetwarzania danych. Zleceniodawca przetwarza dane:
- a) przez czas wykonania przez Zleceniodawcę ciężących na nim obowiązków prawnych wynikających z faktu zawarcia lub/i realizacji umowy spedycji, przewozu bądź innej umowy, której wykonanie zostało zlecone Zleceniobiorcy,
  - b) przez okres wykonania przez Zleceniodawcę ciężących na nim obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa podatkowego,

- c) przez okres przechowywania dokumentów księgowych,
- d) przez czas upoważniający do podejmowania działań sądowych lub/i pozasądowych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umów lub Zleceń transportowych, przez którąkolwiek ze Stron,
- e) przez czas przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów obowiązującego prawa.

8.9. Przekazując dane osobowe Zleceniobiorca ma prawo:

- a) Sprostowania danych osobowych,
- b) Żądania usunięcia danych osobowych,
- c) Żądania ograniczenia przetwarzania danych,
- d) Dostępu do danych,
- e) Przeniesienia danych do innego administratora,
- f) Złożenia sprzeciwu co do sposobu przetwarzania danych,
- g) Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ze wskazanych powyżej uprawnień można skorzystać poprzez złożenie pisemnego wniosku do Zleceniodawcy osobiście w siedzibie Zleceniodawcy, za pośrednictwem tradycyjnej poczty ma adres Zleceniodawcy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [RODO@lex-trans.com](mailto:RODO@lex-trans.com) Zleceniodawca informuje, iż w przypadku gdy dane osobowe niezbędne do prawidłowego wykonania usługi nie zostaną przestane Zleceniodawcy niemożliwym może być zlecenie wykonanie usługi objętej Zleceniem Transportowym.

8.10. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniodawcę narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych jak również odpowiednich przepisów krajowych oraz uchylecia Dyrektywy 95/46/WE.

## **§ 9.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

9.1. W przypadku braku odmiennej umowy Stron, spory mogące wyniknąć na tle wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania usług, do których zastosowanie mają niniejsze OWP, będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy tj. właściwy rzeczowo Sąd w Białymstoku.

- 9.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWP, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy prawo przewozowe - w przypadku przewozów krajowych i przepisy Konwencji CMR - w przypadku przewozów międzynarodowych.
- 9.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy interpretacyjnymi postanowieniami OWP, a treścią Zlecenia Transportowego, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w Zleceniu Transportowym.
- 9.4. Integralną część niniejszych OWP stanowią następujące Załączniki:
- Załącznik Nr 1 - Zalecenia dla kierowcy;
  - Załącznik Nr 2 - Zlecenie transportowe - wzór.